



ASOCIATIA GAL "MICROREGIUNEA HARTIBACIU"

SIBIU, Comuna Nocrich, sat Hosman nr.234, Birou: str.Avram Iancu, nr. 48, Agnita,
cod postal 555100, tel./fax: 0269.510030 (luni-joi: 8:30-17:00; vineri: 8:30-14.30)

*Avizat
ASDG Sibiu
25.01.2019*



Program finanțat de
Uniunea Europeană



gal microregiunea hartibaciu



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



AFIR
Agenția pentru Finanțarea
Investițiilor Rurale

Nr. 1091/18.01.2019

APEL DE SELECȚIE – SUBMĂSURA 19.2 (varianta detaliata)

Implementarea strategiei de dezvoltare locală aferenta Etapei de finantare
2014 - 2020

**Grupul de acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu (~GAL MH) anunță lansarea
cererii de proiecte Măsura MA1 - "Dezvoltarea exploatațiilor agricole"**

Număr de referință : **M 19.2 - MA1/2A 01/2019 - 05.03.2019**

Data lansarii apelului: **04.02.2019**

DATA LIMITA PANA LA CARE SE POT DEPUNE PROIECTE: Proiectele pot fi depuse în
intervalul **04 februarie – 05 martie 2019**

DEPUNEREA PROIECTELOR, se va realiza în fiecare zi lucrătoare, între orele **9.00-14.00**
la secretariatul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Hartibaciu, din orasul Agnita, str.
Avram Iancu, nr. 48, jud. Sibiu.

Măsura de finantare deschisa:

MĂSURA MA1: "Dezvoltarea exploatiilor agricole"

Alocare financiară nerambursabila pentru sesiunea FEBRUARIE 2019: 426.483 EURO

Cuquantumul finanțării nerambursabile/proiect: maximum **80.000 euro** pentru proiecte depuse
de formele asociative infiintate in baza Legii nr.566/2004, legii nr.1/2005, Legii nr.1/2000,
Legii nr.36/1991, OG nr.37/2005; maximum **70.000 euro** pentru proiecte depuse de celelalte
categorii de solicitanti eligibili, organizati in forme de organizare, individual;

Intensitatea finanțării: **50%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora **cu cate 20 puncte procentuale**
suplimentare*) în cazul:

- Investițiilor realizate de formele asociative înființate în baza Legii nr.566/2004, legii nr.1/2005, Legii nr.1/2000, Legii nr.36/1991, OG nr.37/2005;
 - Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii cererii de finanțare(asa cum sunt definiți la art.2 al Reg(UE) nr.1305/2013);
 - Proiectelor integrate;
 - Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;
 - Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;
 - Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;
- *) rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul fermelor mici și medii (cu dimensiunea până la 250.000 SO), respectiv 70% în cazul fermelor având între 250.000 și 500.000 SO. Cuantumul sprijinului a avut în vedere importanța sprijinirii asocierii dintre micii producători. Intensitatea sprijinului a fost stabilită având în vedere gradul de sărăcie al zonei GAL MH.**

Investiția pentru care se solicită sprijin nerambursabil prin măsura MA1, trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4 000 SO și maxim 500 000 SO.

Modelul cererii de finanțare:

Pentru aceasta masura se va utiliza cererea de finanțare aferenta Masurii MA1, prezentata in Anexa 1, respectiv Anexa 1a pentru sectorul pomicol, la Apelul de selectie.

Documente justificative necesare la depunerea proiectului:

A. Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare pentru dezvoltarea exploatațiilor agricole, altele decât cele pomicole:

1.a) STUDIUL DE FEZABILITATE însoțit de:

Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul)
(pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRARILOR.

2.SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

DECLARAȚIE SPECIALĂ privind veniturile realizate în anul PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI

înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

2.SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

DECLARAȚIE SPECIALA privind veniturile realizate în anul PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI

înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului, sau

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și

întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.:

Comitetul local pentru situații de urgență)

3.DOCUMENTE solicitate pentru: teren, animale, clădiri

a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/ NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:

- COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare

Contractul de concesiune va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui process

- Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul

agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.

b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b 1) Actul de **proprietate** asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b 2) Documentul care atestă dreptul de **proprietate** asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice **dreptul de folosință** al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de **ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare , pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

b 3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

c) Document pentru efectivul de animale detinut în proprietate:

1.Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine- Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul b4) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți. 2. PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.
4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.
5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT, conform protocolului de colaborare între AFIR – ANPM – GNM.
6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.
6.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL, valabil la data încheierii contractului. Care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare
7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.
7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEAN, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info
8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE privata a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)
8.2 ADRESA EMISA DE BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înainte de depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.
10. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în

M

Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se regăsesc în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art.7, alin(21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare.

c) DOCUMENT DE ÎNFIINTARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, Stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol.

11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală. **Atenție!** Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. **Atenție!** Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări. Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

12.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau **AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul).

13.1 AUTORIZAȚIA de PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR

13.2 DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI: factura fiscală de achiziții a semintelor, și documentul oficial de certificare a lotului de samantă/ buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate

al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex:eticheta oficială).
14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale Crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ.
15. DOCUMENTE CARE ATESTĂ CALITATEA DE MEMBRU OIPA 15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și , dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente. 15.2 PRECONTRACTELE/CONTRACTE CU MEMBRII OIPA/Grup de producători (GP)/ cooperative/ organizatie de producători în vederea condiționării/procesării/comercializării producției proprii. Membrii OIPA/ cooperativa/ organizația de producători/ GP prin care se realizează aceste operațiuni trebuie fie autorizați să desfășoare activitatea respectivă.
16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.
17. 17.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNȘOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic). În cazul fișei de înregistrare ca procesator în agricultura ecologică, dacă nu se poate furniza acest document la momentul depunerii Cererii de finanțare, se va prezenta la ultima tranșă de plată. 17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, <i>conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice</i> cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).
18. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.
19. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrindina si de Crestere a Precipitatiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor.
20.1) Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit – statutul Cooperativei. 20.2) Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.

21. ALTE DECLARAȚII

21.1 Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar; *(aceasta declarație este obligatorie pentru toate proiectele)*

21.2 Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului; *(aceasta declarație este obligatorie pentru toate proiectele)*

21.3 Declarație pe proprie răspundere privind complementaritatea proiectului.

21.4 Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal
(aceasta declarație este obligatorie pentru toate proiectele)

22. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate prezenta pentru susținerea datelor și informațiilor prezentate în proiect (ex: ex. Precontract cu exploatarea zootehnice în cazul proiectelor care vizează FNC, contracte/precontracte cu producătorii de materie primă agricolă, etc).

22.1 PRECONTRACTELE/CONTRACTELE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc. prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

22.2 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator, etc).

B. Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare pentru dezvoltarea exploatareilor pomicole

1.a) STUDIUL DE FEZABILITATE *însoțit de:*

Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării/ reconversiei plantațiilor) și avizat de ICDP Mărăcineni sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă).

Proiectul se va depune inclusiv pentru proiectele care prevăd reconversia plantațiilor pomicole!

b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR.

2.SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

DECLARAȚIE SPECIALĂ privind veniturile realizate în anul PRECEDENT DEPUERII PROIECTULUI

înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului, sau

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.:

Comitetul local pentru situații de urgență)

3. a) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU:

TERENUL AGRICOL

a1) COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele pe care va fi realizată investiția luate în arenda, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractual de concesiune, cu o valabilitate de **minimum 15 ani**, excepție facând pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz și agris unde perioada de valabilitate **minima este de 10 ani**, începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces).

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății și numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate, cu o valabilitate de minim 15 ani, excepție facând pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz și agris unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

Atenție! Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

a3) Copie din Registrul Agricol emis de primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare în cazul solicitanților care prin intermediul proiectului vizează investiții pe terenuri în pregătire, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

b) IMOBILUL (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

Actul de proprietate, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții bde modernizare/extindere și terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin

16

proiect;

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

c) Extras de carte funciara sau Document care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

d) Document pentru efectivul de animale detinut în proprietate:

1. Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine- Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul d) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

2. PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT, conform protocolului de colaborare între AFIR – ANPM – GNM.

6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.

6.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL, valabil la data incheierii contractului.

Care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7.1) DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7.2) DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info

Atenție! În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 7.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare.

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentelor 7.1 și 7.2.

8.1) DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE privata a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului).

8.2) ADRESA EMISA DE BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

10. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, compozesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare) din care să reiască ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperative Agricola, cooperative Agricola sau fermier în conformitate cu art.7 anin.(21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare.

c) DOCUMENT de înființare a Institutelor de Cercetare, a Centrelor și stațiunilor de cercetare – dezvoltare și didactice din domeniul agricol, inclusiv cele care aparțin de universități.

11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/**certificat de competențe** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală. **Atenție!** Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. **Atenție!** Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări. Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

12.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau **AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul).

13. AUTORIZAȚIA PENTRU PRODUCEREA, PRELUCRAREA ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR

Atenție! Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate este eliberată de Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor (ITCSMS), pentru soiurile care se regăsesc în Catalogul soiurilor românești (ISTIS).

14. AUTORIZAȚIA DE PLANTARE (la depunerea cererii de finanțare)

Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

Atenție! Inclusiv investițiile care vizează înființarea de plantații pomicole pe suprafețe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

15. AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE (la depunerea Cererii de finanțare)

Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv, a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația

în vigoare.

16. DOCUMENTE CARE ATESTĂ CALITATEA DE MEMBRU OIPA

16.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE

AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că **solicitantul și , dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia**, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

16.2 PRECONTRACTELE/CONTRACTE CU MEMBRII OIPA/Grup de producători (GP)/ cooperative/ organizatie de producători în vederea condiționării/procesării/comercializării producției proprii.

17. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

18.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic). În cazul fișei de înregistrare ca procesator în agricultura ecologică, dacă nu se poate furniza acest document la momentul depunerii Cererii de finanțare, se va prezenta la ultima tranșă de plată.

18.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, *conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice* cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).**

19.1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU GRUP DE PRODUCĂTORI

a) Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului conform legislației în vigoare

b) STATUT, inclusiv pentru Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare*), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art. 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare.

19.2) Documente solicitate pentru membru al unui grup de producători recunoscut preliminar, al unui grup de producători recunoscut sau al unei organizații de producători

Document emis de către grupul de producători/ societatea cooperativă/ cooperativă agricolă din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut).

20. ACORD de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina si de Crestere a Precipitatiilor (la depunere), emis de AASNACP (Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina si Crestere a Precipitatiilor).

21. Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de

material de plantare fructifer.

22. ALTE DECLARAȚII

22.1 Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar; *(aceasta declaratie este obligatorie pentru toate proiectele)*

22.2 Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului; *(aceasta declaratie este obligatorie pentru toate proiectele)*

22.3 Declarație pe proprie răspundere privind complementaritatea proiectului.

22.4 Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal

(aceasta declaratie este obligatorie pentru toate proiectele)

23. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate prezenta pentru susținerea datelor și informațiilor prezentate în proiect (ex: ex. Precontract cu exploatarea zootehnice în cazul proiectelor care vizează FNC, contracte/precontracte cu producătorii de materie primă agricolă, etc).

23.1 PRECONTRACTELE/CONTRACTELE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc. prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

23.2 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator, etc).

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare (dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului sunt prezentate). Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare. Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Pentru copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul care verifică concordanța acestora cu originalul.

Termenul de realizare a conformității cererii de finanțare **este de 2 zile lucratoare de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL**. În cazul depunerii în aceeași zi a a mai mult de 4 cereri de finanțare, termenul de verificare a conformității va putea fi **prelungit până la 5 zile lucratoare**.

Cerintele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității sunt disponibile în Formularul E1.2.1L Fisa de verificare a conformității, aferentă măsurii MA1, publicată pe site-ul www.gal-mh.eu.

Pentru conformitate se vor verifica:

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MH a Cererii de finanțare aferentă măsurii din SDL GAL MH, respectiv măsura MA1 / DI 2A, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL MH?

07

Se verifică dacă versiunea Cererii de Finanțare de pe site-ul GAL MH, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de Cerere de Finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL MH), cererea de finanțare este respinsă.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant.

5 Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6 Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

7 Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie, iar fiecare copie a unui document original care ramane în posesia solicitantului este "conform cu originalul"?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport de hartie cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. Expertul verifica existența mențiunii "conform cu originalul" pentru documentele atasate în copie.

8 Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor și existența Cererii de Finanțare formatul editabil.

9 Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

10 Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, se bifeaza casuta

corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

11 Solicitantul a datat, semnat si stampilat Declaratia pe propria raspundere

Se verifica existenta datei, semnaturii si a stampilei solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarata neconformă.

12 Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

13 Obiectivele și tipul de serviciu/investitie prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL GAL MH?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL MH, ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă

14 Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL GAL MH în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL GAL MH, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

15 Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

16 Se verifica existenta Declarației prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Microregiunea Hartibaciu toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar.
Expertul verifica daca solicitantul a atasat cererii de finantare declaratia.

Se verifica existenta Declarației prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Microregiunea Hartibaciu să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului. Expertul verifica daca solicitantul a atasat cererii de finantare declaratia

Se verifica existenta Declarației privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
Expertul verifica daca solicitantul a atasat cererii de finantare declaratia.



II. Verificarea documentelor anexate cererii de finantare

Expertul va verifica prezenta fiecarui document mentionat in sectiunea E a cererii de finantare. Se va urmarii respectarea structurii solicitate prin formularele anexate Ghidului de implementare. Pentru documentele emise de alte institutii se va verifica inregistrarea acestora la emitent. Se solicita originalele acestora si expertul va verifica concordanta copiei cu originalul bifand DA in coloana „Concordanta copie cu originalul”.

Pentru verificarea criteriilor de eligibilitate vor fi parcurse urmatoarele etape:

A. VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI
1. Solicitantul sa NU fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR. In situatia existentei de debite in Registrul debitorilor pentru SAPARD si FEADR, solicitantul trebuie sa isi asume printr-o declaratie pe proprie raspundere achitarea integrala a datoriei catre AFIR, inclusiv majorarile de intarziere (daca e cazul). La data contractarii se va prezenta dovada achitarii acestor datorii; Solicitantul NU se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare
2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului
3. Solicitantul nu trebuie sa fie in urmatoarele situatii: are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată.

B. VERIFICAREA CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE
EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
EG2 - Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL. Atenție! Investițiile destinate obținerii băuturilor alcoolice pot fi efectuate doar de beneficiarii care se încadrează în definiția microîntreprinderilor conform Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și/sau în definiția formelor asociative (grupuri de producători și cooperative).
EG3 - Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. Nu se aplică pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b)
EG4 - Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice
EG5 - Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției
EG6 - Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

EG7 - Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO* (valoarea producției standard); - în cazul investițiilor care presupun reconversie și/sau înființare plantații pomicole sau producerea de material de înmulțire și/sau material de plantare fructifer, dimensiunea economică a exploatației agricole trebuie să fie de minimum 4.000 euro SO*; Suprafața înființată/ replantată prevăzută prin proiect trebuie să fie echivalentă cu minimum: 3000 euro SO pentru toate speciile și sistemele de cultură, inclusiv pepiniere. - în cazul investițiilor simple (care nu presupun reconversie și/sau înființare plantații pomicole sau producerea de material de înmulțire și/sau material de plantare fructifer), dimensiunea minimă a suprafețelor pomicole, inclusiv pepiniere pomicole, deținute în proprietate sau folosință de o exploatație agricolă trebuie să fie de minimum 4.000 euro SO; *după caz, în funcție de tipul solicitantului, așa cum este descris în tabelul Coeficienti productie standard 2013 din cadrul CF și prevederile din ghidul solicitantului.
EG8 - Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013)
EG9 - Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)
EG10 - Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%,
EG 11 - În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat
EG 15 – Solicitantul ca demonstrează că profitul anual net (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.
Atenție! <i>Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar (inclusiv a viabilității economico-financiare) din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul realizării verificării.</i>
C VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV
D VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PRETURILOR
F. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR
F.1. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se considera necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren. În cazul în care se solicită informații suplimentare privind eligibilitatea, termenul de răspuns al solicitantului este de **5 zile lucrătoare** de la data primirii solicitării de clarificări.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL MH

Selecția proiectelor în cadrul GAL MH, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componenta Comitatului de Selecție este prezentată în cadrul Procedurii generale de evaluare și selecție a proiectelor aferente măsurilor cuprinse în SDL MH, postată pe site-ul www.gal-mh.eu.

Detaliile referitoare la evaluarea criteriilor de selecție, inclusiv metodologia de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție sunt disponibile în Fisa de evaluare generală a proiectului - Formular E1.2.L, aferentă măsurii MA1, postată pe site-ul www.gal-mh.eu.

Criterii de selecție cu punctaje aferente:

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție - Dezvoltarea exploatațiilor agricole	Punctaj
1	CS 1 - Principiul asocierii fermierilor, care dețin exploatații de dimensiuni mici și/ sau medii, în cadrul formelor asociative înființate în baza Legii nr.566/2004, legii nr.1/2005, Legii nr.1/2000, Legii nr.36/1991, OG nr.37/2005. Solicitanții sunt:	Maxim 15 puncte
	CS 1.1 – forme asociative formate predominant din exploatații agricole având dimensiunea până la 4 000 SO	15 puncte
	CS 1.2 – forme asociative formate predominant din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între 4 000 SO(inclusiv) și ≤ 50 000 SO	10 puncte
	CS 1.3 – forme asociative formate predominant din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între >50.000 -≤ 100.000 SO ATENȚIE! În cadrul formelor asociative, exploatațiile agricole ale membrilor trebuie să fie declarate individual la APIA și /sau DSVSA, pentru a beneficia de punctaj la acest criteriu.	5 puncte
2	CS 2 – Principiul creșterii dimensiunii exploatației agricole.	Maxim 15 puncte
	CS 2.1 - Dimensiunea economică a exploatației va crește cu minim 50% din valoarea dimensiunii economice pe care o deține la depunerea Cererii de finanțare.	15 puncte
	CS 2.2 - Dimensiunea economică a exploatației va crește cu minim 30% din valoarea dimensiunii economice pe care o deține la depunerea Cererii de finanțare.	12 puncte
	CS 2.3 - Dimensiunea economică a exploatației va crește cu minim 10% din valoarea dimensiunii economice pe care o deține la depunerea Cererii de finanțare.	10 puncte
	Sector Vegetal Punctarea se va realiza pe baza dimensiunii economice pe care o va atinge întreaga exploatație ca urmare a investițiilor propuse prin proiect la sfârșitul primului an de monitorizare după finalizarea investiției, inclusiv în cazurile în care investiția propusă prin proiect nu afectează toată exploatația, așa cum reiese din documentația tehnico-economică. ATENȚIE! Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, dimensiunea economică trebuie atinsă până la sfârșitul primului an de monitorizare a proiectului, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect, atât pentru proiectele care presupun modernizarea/ extinderea exploatației agricole (prin corelarea dimensiunii economice a fermei la data depunerii Cererii de finanțare cu previziunile economico-financiare din documentația tehnico-economică), cât și pentru proiectele care presupun desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole. În cazul solicitanților forme asociative (cooperative și grupuri de producători) se vor cumula dimensiunile economice ale membrilor fermieri deserviți de investiție. Sectorul zootehnic În cazul în care capacitatea maximă a fermei nu este atinsă până la ultima cerere de plată, se va prezenta, în cadrul SF-ului, graficul de achiziție a animalelor. Cheltuielile cu aceste achiziții se vor	

	reflecta în prognozele economice atât pentru perioada de implementare cât și pentru perioada de monitorizare(dacă este cazul). Criteriile de selecție vor fi punctate funcție de capacitatea fermei propuse prin proiect, care face obiectul investiției, chiar dacă solicitantul va achiziționa animale și după depunerea ultimei cereri de plată. Atenție! Cheltuielile cu achiziția animalelor nu se menționează în bugetul indicativ din Cererea de finanțare. Punctarea se va realiza pe baza dimensiunii economice pe care o va atinge întreaga exploatație ca urmare a investițiilor propuse prin proiect, inclusiv în cazurile în care investiția propusă prin proiect nu afectează toată exploatația, așa cum reiese din documentația tehnico-economică, corelată cu informațiile furnizate în cadrul punctului „Stabilirea categoriei de fermă”, din cadrul Cererii de finanțare. În acest sens, pentru proiectele care vizează modernizări ale exploatațiilor agricole se vor completa, în cadrul punctului Coeficienti Productie Standard 2013, din cadrul Cererii de finanțare atât coloana 3 cu datele privind exploatația la momentul depunerii Cererii de finanțare cât și coloana 5 „Total capete animale în urma realizării investiției”. În cazul solicitanților forme asociative (cooperative și grupuri de producător) se vor cumula dimensiunile economice ale membrilor fermieri deserviți de investiție.	
	CS 3 - Principiul sectorului prioritar conform analizei diagnostic: sectorul zootehnic (bovine, păsări, familii de albine) și vegetal (cereale, plante oleaginoase și proteice, cartofi și legumicultură, inclusiv producere de material săditor)	Maxim 15 puncte
	Sector vegetal	
	CS 3.1 - legumicultură: a) semințe și/ sau material săditor	15 puncte
	b) producție	12 puncte
	CS 3.2 - plante oleaginoase și proteice a) semințe și/ sau material săditor	15 puncte
	b) producție	10 puncte
	CS 3.3 - cereale și cartofi a) semințe și/ sau material săditor	15 puncte
	b) producție	8 puncte
3	Pentru acordarea punctajului se va lua în considerare cultura majoritară din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) previzionate, față de totalul dimensiunii economice a întregii exploatații atinse la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investiției prevăzute în proiect. În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal (aceasta reprezentând componenta majoritar valorică din Bugetul indicativ al Cererii de finanțare) analiza SO a grupei de cultură se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal, nu cu total SO al întregii exploatații. Atenție! Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, cel puțin pe durata primului an de monitorizare a investiției, grupa mare de cultură pentru care a primit punctaj.	
	Sector zootehnic	
	CS 3.4 - Ferme de reproducție din sectoarele prioritare conform principiului	15 puncte
	CS 3.5 - Bovine (inclusiv bubaline) a) Carne	15 puncte
	b) Lapte, inclusiv rase mixte	14 puncte
	CS 3.6 - Familii de albine	12 puncte
	CS 3.7 - Păsări - Carne/ ouă	10 puncte
	Pentru acordarea punctajului se va lua în considerare specia de animale majoritară din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) previzionate, față de totalul dimensiunii economice a întregii exploatații, rezultate, la sfârșitul primului an de monitorizare ca urmare a realizării investiției prevăzute în proiect. În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritar valorică din Bugetul indicativ al Cererii de finanțare) analiza SO a speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului zootehnic nu cu total SO al întregii exploatații. Pentru sectorul bovin, încadrarea ca fermă de reproducție (criteriul CS 3.4) se va face pentru acele exploatații care achiziționează vițele în vederea obținerii de juninci destinate ulterior vânzării. Pentru sectorul avicol, încadrarea ca fermă de reproducție (criteriul CS 3.4) se face	

	conform tehnologiei de creștere.	
	CS 4 - Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea și/ sau comercializarea producției obținute Proiecte care combină cel puțin două operațiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:	Maxim 20 puncte
	Sector vegetal	
	CS 4.1 - a) producție agricolă primară – procesare – comercializare (individual) b) producție agricolă primară, inclusiv condiționare – comercializare – pentru investiții în unități de producție vizând producția de legume, fructe, struguri de masă (individual)	20 puncte
	CS 4.2 producție agricolă primară – procesare/comercializare (individual)	18 puncte
	CS 4.3 a) integrare producție agricolă primară cu procesare și comercializare prin membrii din cadrul OIPA b) producție agricolă primară, inclusiv condiționare și comercializare pentru investiții în unități de producție vizând producția de legume, fructe, struguri de masă prin membrii din cadrul OIPA	15 puncte
4	CS 4.4 - integrare producție agricolă primară cu procesare/ condiționare legume, fructe, struguri de masă și comercializare ca membru, prin intermediul grupurilor de producători sau cooperativelor	18 puncte
	În contextul acestui principiu, în cadrul legumelor sunt incluse și culturile de cartofi și ciupercile de cultură. Condiționarea privind producția de legume din cadrul criteriilor 4.1b, 4.3b și 4.4 se referă inclusiv la semințele și materialul săditor pentru legume. În cazul criteriului 4.4 condiționarea se referă doar la strugurii de masă, fructe și legume (inclusiv semințe de legume), iar procesarea vizează toate produsele agricole din sectorul vegetal. Atenție! În cazul criteriului 4.1a și 4.2, (indiferent dacă Cererea de finanțare vizează modernizare sau investiție nouă) obligatoriu se va integra producția cu procesarea în cadrul exploatației agricole, iar în ceea ce privește comercializarea (criteriul 4.1a), aceasta se poate realiza astfel: 1. - în mod direct de către fermier către consumatorul final, sau 2. - prin vânzarea produsului procesat la nivel de fermă, către alți fermieri, procesatori, restaurante, pensiuni, vânzătorii cu amănuntul, dovedită prin intermediul unor precontracte/ contracte încheiate direct cu aceștia. sau 3. - printr-o combinație a celor două modalități descrise mai sus. În cazul în care proiectul prevede investiții în toate cele trei verigi ale lanțului alimentar componenta de condiționare și/ sau procesare împreună cu cea de comercializare (dacă este cazul) de la nivelul exploatației agricole trebuie să reprezinte minimum 10% din valoarea eligibilă a proiectului. Punctarea criteriilor de selecție din cadrul acestui principiu de selecție aplicabile membrilor OIPA/ cooperativelor/ grupurilor de producători (4.3 și 4.4) se va corela cu investiția propusă prin proiect și cu punctarea din cadrul principiului de selecție P3 sectorul prioritar în sensul că acele culturi (grupa de cultură) care fac obiectul lanțului vor fi aceleași pentru care s-a obținut punctaj în cadrul sectorului prioritar P 3. Atenție! OIPA trebuie să fie recunoscută de către MADR pe filiera de produs. Titlatura de membru OIPA se referă la cea de membru al unei organizații profesionale (ex. asociație, federație etc.) membră OIPA. În cazul membrilor OIPA solicitanți de fonduri, punctajul aferent CS 4.3 a) și b) se acordă dacă aceștia, pe lângă cerințele precizate mai sus, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: 1. fac parte dintr-o organizație profesională înființată conform legislației în vigoare, membră a unei OIPA recunoscută de MADR, în conformitate cu OUG 103/2008 cu modificările ulterioare, 2. desfășoară activități economice aferente produselor agroalimentare care fac parte din filiera de produs pentru care OIPA a fost recunoscută de MADR.	
	Sector zootehnic	
	CS 4.5 a) producție agricolă primară – procesare – comercializare (individual) b) producție agricolă primară, inclusiv condiționare - comercializare (în cazul produselor apicole și producției de ouă) (individual)	20 puncte

04

	CS 4.6 producție agricolă primară – procesare/comercializare (individual)	18 puncte
	CS 4.7 a) integrare producție agricolă primară cu procesare și comercializare prin membrii din cadrul OIPA b) integrare producție agricolă primară, inclusiv condiționare și comercializare (în cazul produselor apicole și producției de ouă) prin membrii din cadrul OIPA	15 puncte
	CS 4.8 - integrare producție agricolă primară cu procesare/ condiționare (produse apicole și producție ouă) și comercializare ca membru, prin intermediul grupurilor de producători sau cooperativelor	18 puncte
	Atenție! În cazul criteriului 4.5a și 4.6, (indiferent dacă Cererea de finanțare vizează modernizare sau investiție nouă, obligatoriu se va integra producția cu procesarea în cadrul exploatației agricole, iar în ceea ce privește comercializarea (criteriul 4.5a), aceasta se poate realiza astfel: 1. în mod direct de către fermier către consumatorul final, sau 2. prin vânzarea produsului procesat la nivel de fermă, către alți fermieri procesatori, restaurante, pensiuni, vânzătorii cu amănuntul, dovedită prin intermediul unor precontracte/ contracte încheiate direct cu aceștia. sau 3. printr-o combinare a celor două modalități descrise mai sus. În cazul în care proiectul prevede investiții în toate cele trei verigi ale lanțului alimentar componenta de condiționare și/ sau procesare împreună cu cea de comercializare (dacă este cazul) de la nivelul exploatației agricole trebuie să reprezinte minimum 10% din valoarea eligibilă a proiectului. Punctarea criteriilor de selecție din cadrul acestui principiu de selecție aplicabile membrilor OIPA/ cooperativelor/ grupurilor de producători (4.7 și 4.8) se va corela cu investiția propusă prin proiect și cu punctarea din cadrul principiului de selecție P3 sectorul prioritar în sensul că specia majoritară care face obiectul lanțului va fi aceeași pentru care s-a obținut punctaj în cadrul sectorului prioritar P3. Atenție! OIPA trebuie să fie recunoscută de către MADR pe filiera de produs. Titulatura de membru OIPA se referă la cea de membru al unei organizații profesionale (ex.: asociație, federație etc.) membră OIPA. În cazul membrilor OIPA solicitanți de fonduri, punctajul aferent CS 4.7 a) și b) se acordă dacă aceștia, pe lângă cerințele precizate mai sus, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: 1. fac parte dintr-o organizație profesională înființată conform legislației în vigoare, membră a unei OIPA recunoscută de MADR, în conformitate cu OUG 103/2008 cu modificările ulterioare, 2. desfășoară activități economice aferente produselor agroalimentare care fac parte din filiera de produs pentru care OIPA a fost recunoscută de MADR.	
5	CS 5– Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole	Maxim 15 puncte
	CS 5.1 – studii superioare	15 puncte
	CS 5.2 – studii liceale sau postliceale	10 puncte
	CS 5.3 - școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol	5 puncte
	Atenție! Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie obligatoriu un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări sau un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA.	
	Pentru îndeplinirea criteriului nr. 4 aferent principiului 5 pot fi punctați și absolvenții a cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicină veterinară, management agricol, biotehnologii etc.)/ agroalimentar/ veterinar/ economie agrară/ mecanică agricolă/ inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală care nu sunt absolvenți cu diplomă de studii superioare, și care pot dovedi formarea profesională în raport cu proiectul prin intermediul foii matricole pentru anii absolviți. Atenție! În cazul tânărului fermier, instalat ca șef de exploatație în termenul celor 5 ani așa cum este prevăzut la capitolul 2.6 „Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)” care beneficiază de intensitatea sprijinului mărită, punctajul aferent criteriului de	

	selecție îndeplinit referitor la nivelul de calificare se acordă tânărului fermier în cauză, și nu angajatului cu funcție de conducere. În cazul celorlalte categorii de solicitanți, punctajul aferent criteriului de selecție îndeplinit se poate acorda și angajatului care are calitatea de manager/ administrator al exploatației (respectiv acea persoană din conducere care are atribuții directe de conducerea, organizarea, planificarea și controlul activităților de producție, specifice activității propuse prin proiect). Exemple de încadrări pe funcții de manager: administrator societate comercială – cod COR 242111, director societate comercială agricolă – cod COR 112031; șef fermă agricolă (agrozootehnică) – 131111; șef complex zootehnic – 131109 etc.	
	CS 6 – Principiul agriculturii de înaltă valoare naturală	Maxim 5 puncte
6	Solicitantul accesează Măsura 10 - agro-mediu și climă din cadrul PNDR 2014-2020, prin care solicitantul si-a asumat, în mod voluntar, angajamente de agro-mediu pentru o perioadă de cinci ani de la data semnării angajamentului.	5 puncte
	CS 7– Numarul de locuri de munca nou create	Maxim 10 puncte
7	CS 7.1 - Proiectul prevede crearea a cel puțin 2 locuri de munca (cu norma întreaga)	10 puncte
	CS 7.2 - Proiectul prevede crearea a unui loc de munca (cu norma întreaga)	5 puncte
	CS 8 – Principiul complementarității: sprijinirea cu prioritate a beneficiarilor altor masuri finanțate prin SDL GAL MH 2014-2020(MA3, MA4, MN1 sau MN2)	Maxim 5 puncte
8	CS 8.1 - Beneficiarul a mai accesat una dintre măsurile MN1 sau MN2 finanțate prin SDL GAL MH 2014-2020	5 puncte
	CS 8.2 - Beneficiarul a mai accesat una dintre măsurile MA3 sau MA4 finanțate prin SDL GAL MH 2014-2020	3 puncte
	TOTAL	Maxim 100 puncte

Pentru această măsură, punctajul minim este de **20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Departajarea proiectelor ce obțin în urma evaluării punctaje egale:

Criteriul de Departajare 1 - Principiul asocierii fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii

Proiectele care au ca solicitanți formele asociative înființate în baza Legii nr.566/2004, legii nr.1/2005, Legii nr.1/2000, Legii nr.36/1991, OG nr.37/2005, vor fi selectate cu prioritate.

Criteriul de Departajare 2 – Principiul sectorului prioritar.

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care au îndeplinit punctajul cel mai mare la acest criteriu.

Criteriul de Departajare 3 – numărul de locuri de munca propuse prin proiect

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care prevăd înființarea celui mai mare număr de locuri de munca.

ANUNȚAREA REZULTATELOR

Termenul de evaluare a proiectelor depuse la GAL, este de maximum 30 de zile lucratoare, de la închiderea apelului de selecție la GAL MH, termenul putându-se prelungi cu maximum 15 zile lucratoare prin decizie a prezidentului GAL MH.

Raportului intermediar de selecție se va realiza în termen de **5 zile lucratoare** de la finalizarea evaluării proiectelor depuse în cadrul apelului.

GAL va transmite solicitanților notificări privind rezultatul evaluării și selecției în termen de **3 zile lucratoare** de la emiterea Raportului intermediar de selecție. Notificările transmise solicitanților vor conține rezultatele procesului de evaluare și selecție, precum și motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate, menționându-se criteriile de



eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie (dupa caz), precum si perioada de **depunere si solutionare a contestatiilor**.

Rezultatele procesului de selectie vor fi postate pe site-ul GAL MH, vor fi afisate la sediul primariilor partenere si vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari.

Contestațiile vor putea fi depuse la sediul GAL **în termen de maxim 5 zile lucrătoare** de la primirea notificării, **dar nu mai tarziu de 8 zile** de la publicarea pe website-ul GAL MH a Raportului de Selecție Intermediar. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.gal-mh.eu **în termen de 3 zile lucratoare** de la finalizarea acestuia, iar termenul de solutionare este de 30 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, si poate fi prelungit cu inca maxim 5 zile. După încheierea acestei etape, GAL MH va publica Raportul Final de Selecție pe pagina web proprie www.gal-mh.eu și îl va afișa la sediul GAL MH si sediile primariilor partenere **in termen de 5 zile lucratoare** de la publicarea raportului de contestatie .

DATE DE CONTACT

Grupul de Actiune Locala - Gal Microregiunea Hartibaciu

Agnita, Avram Iancu, Nr 48, jud Sibiu; tel/fax. 0269-510030; www.gal-mh.eu

Informatii detaliate pot fi puse la dispozitie, pe suport electronic si tipărit la sediul GAL MH

Informatii referitoare la conformitatea proiectelor: L-V: 10.00 – 12.00

PERSOANE DE CONTACT

Elena Curcean - Manager GAL Microregiunea Hartibaciu;

e-mail: elena.curcean@gal-mh.eu